

# MATRÍCULAS E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2021/2022

Foi publicado o [Despacho Normativo n.º 10-B/2021, de 14 de abril](#), que estabelece os procedimentos de matrícula e respetiva renovação e as normas a observar na distribuição de crianças e alunos.

O presente despacho introduz alterações que visam melhorar o procedimento de matrícula e respetiva renovação, garantindo maior eficiência associada à desmaterialização, modernização e simplificação administrativa, com o registo eletrónico das renovações de matrícula, e à monitorização do cumprimento da escolaridade obrigatória e do abandono escolar.

## 1. Calendário de Renovação de Matrículas para o ano escolar de 2021/2022

- a) Entre o dia 18 de junho e o dia 30 de junho, para os 8.º e 9.º anos, do ensino básico, e para o ensino secundário.
- b) Entre o dia 10 de julho e o dia 16 de julho, para os 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º e 7.º anos, do ensino básico.

## 2. Matrículas para anos iniciais de ciclo: 5º e 7º

As matrículas para os anos iniciais decorrem na plataforma do PORTAL DAS MATRÍCULAS (<https://portaldasmaticulas.edu.gov.pt>).

Para utilizar este serviço, o/a Encarregado/a de Educação pode recorrer a uma das seguintes formas de autenticação:

- i. Credenciais de acesso ao Portal das Finanças
- ii. Cartão de Cidadão - Para a autenticação com recurso ao Cartão de Cidadão, é necessário o Cartão de Cidadão e o respetivo PIN de autenticação, um leitor de cartões ligado a um computador com acesso à Internet e ter instalado no computador o plugin Autenticação.Gov (disponível em: <https://autenticacao.gov.pt/fa/ajuda/autenticacaogovpt.aspx>);
- iii. Chave Móvel Digital - Para a autenticação com recurso à Chave Móvel Digital, é necessário que previamente tenha sido efetuado um pedido de Chave. Poderá consultar a informação referente ao pedido de Chave Móvel Digital e ao processo de autenticação em <https://www.autenticacao.gov.pt/a-chave-movel-digital>.

## 3. Renovações automáticas de matrículas – 2.º, 3.º, 4.º, 6.º, 8.º e 9º anos

Os alunos que vão para os anos indicados não precisam de fazer nada, a menos que queiram mudar de escola ou haja alteração de encarregado de educação. Neste caso, o Encarregado/a de Educação deverá ceder à plataforma do PORTAL DAS MATRÍCULAS (<https://portaldasmaticulas.edu.gov.pt>) e proceder às alterações necessárias.

No processo de renovação automática, devem considerar-se as seguintes situações:

- a) na renovação automática da matrícula serão assumidos os dados do ano anterior. Assim, e havendo dados pessoais alterados (ex. telefone, morada...), deve informar de imediato a escola (fora do calendário de matrículas).
- b) Os alunos que pretendem beneficiar de subsídio (ASE), deverão enviar para o email a respetiva declaração da Segurança Social ([servicosadministrativos@aecorga.pt](mailto:servicosadministrativos@aecorga.pt));
- d) Os alunos, que estavam a frequentar a disciplina de EMRC mantém essa matrícula válida. Em caso de desistência e/ou nova matrícula, deverão enviar email para a escola ([servicosadministrativos@aecorga.pt](mailto:servicosadministrativos@aecorga.pt)); caso pretendam outras confissões, devem remeter email à secretaria.
- e) O consentimento relativo à proteção de dados é tacitamente assumido neste processo, fazendo-se a assinatura das respetivas autorizações, no início do próximo ano letivo;
- f) Relativamente às AEC's, no 1º ciclo, aplica-se o mesmo princípio de renovação automática, ou seja, quem está inscrito continua no próximo ano, com as opções desse ano; se quiser desistir ou fazer nova inscrição, deve o/a

Encarregado/a de Educação remeter email para a secretaria ([servicosadministrativos@aecorga.pt](mailto:servicosadministrativos@aecorga.pt)) ou contactar o professor titular de turma pelos meios usuais;

Encontrando-se o/a Encarregado/a de Educação impossibilitado/a de apresentar o pedido via Internet, poderá o mesmo ser apresentado de modo presencial, nos serviços administrativos do agrupamento.

**Por força das medidas preventivas relativas à situação epidemiológica da doença COVID -19, a opção pela via presencial, deverá ser efetuada do seguinte modo:**

- Por **MARCAÇÃO PRÉVIA**;

- Telefone: 256915900;

- Atendimento de 2ª a 6ª feira;

**NOTA IMPORTANTE:**

⇒ Obrigatório o uso de máscara;

⇒ Obrigatório o Cartão de Cidadão do/a Aluno/a e do/a Encarregado/a de Educação

Corga do Lobão, 18 de junho de 2021

O Diretor

Manuel Sousa Couto